Утвержден,
приказом Тринадцатого
арбитражного
апелляционного суда
от 21.12.2021 г. № 135/ОК-02
(в редакции приказа
от 02.02.2022 № 18/ОК-07)

ПЛАН
противодействия коррупции в Тринадцатом арбитражном апелляционном суде на 2022 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные лица	Сроки реализации
1	2	3	4
1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1	Осуществлять подготовку предложений и проектов локальных нормативных правовых актов суда для приведения в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции	Отдел кадров и государственной службы (Ткачева Е.А.) Секретариат председателя суда (Федоров В.В.)	По мере необходимости
1.2	Осуществлять организационные, разъяснительные и иные мероприятия, направленные на соблюдение ограничений, запретов и на исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, федеральным государственным гражданским служащим Тринадцатого арбитражного апелляционного суда (далее – гражданские служащие Суда)	Отдел кадров и государственной службы (Ткачева Е.А.)	В течение года
1.3	Обеспечить действенное функционирование аттестационной комиссии, конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в аппарате суда	Отдел кадров и государственной службы (Ткачева Е.А., Макарова О.М.)	В течение года
1.4	Осуществлять мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Тринадцатом арбитражном апелляционном суде. По результатам мониторинга докладывать председателю суда	Секретариат председателя суда (Федоров В.В.)	В течение года

1.5	Осуществлять ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Тринадцатого арбитражного апелляционного суда	Секретариат председателя суда (Федоров В.В.) Отдел кадров и государственной службы (Ткачева Е.А.) Отдел информатизации и связи (Станиславский К.Р.)	В течение года
1.6	Обеспечить деятельность комиссии по проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судьи Тринадцатого арбитражного апелляционного суда, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Лебедев Г.В. Отдел кадров и государственной службы (Ткачева Е.А.)	В течение года, по мере необходимости
1.7	Проводить анализ поступающих в Тринадцатый арбитражный апелляционной суд в письменном и электронном виде, а также по телефону доверия Тринадцатого арбитражного апелляционного суда, обращений граждан и организаций, в том числе содержащих сведения о коррупционных правонарушениях со стороны судей, работников аппарата Тринадцатого арбитражного апелляционного суда. По результатам анализа докладывать председателю суда	Федоров В.В.	В установленные сроки
1.8	Осуществлять при необходимости взаимодействие с органами ФСБ России, правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции по вопросам противодействия коррупции (в рамках деятельности Комиссии по проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судьи)	Изотова С.В. Лебедев Г.В. Ткачева Е.А.	В случаях предусмотренных законодательством
1.9	Представить в отдел кадров и государственной службы предложения в проект плана противодействия коррупции в Тринадцатом арбитражном апелляционном суде на 2023 год	Структурные подразделения	До 01 декабря

1.10	Разработать проект плана противодействия коррупции в Тринадцатом арбитражном апелляционном суде на 2023 год и представить его на утверждение в установленном порядке	Отдел кадров и государственной службы (Ткачева Е.А.), Секретариат председателя суда (Федоров В.В.), структурные подразделения	Декабрь
1.11	Обеспечить возможность использования специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, судьями, гражданскими служащими Суда, а также гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Тринадцатом арбитражном апелляционном суде, для заполнения справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей	Отдел информатизации и связи (Станиславский К.Р.), Отдел кадров и государственной службы (Ткачева Е.А.),	В течение года
1.12	Провести оценку коррупционно-опасных функций Тринадцатого арбитражного апелляционного суда	Отдел кадров и государственной службы (Ткачева Е.А., Макарова О.М.), Структурные подразделения	В течение года
1.13	Осуществить предоставление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Тринадцатом арбитражном апелляционном суде	Отдел кадров и государственной службы (Ткачева Е.А., Макарова О.М.)	В сроки установленные Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации
1.14	Осуществлять работу по формированию у федеральных государственных гражданских служащих Тринадцатого арбитражного апелляционного суда отрицательного отношения к коррупции	Отдел кадров и государственной службы (Ткачева Е.А., Макарова О.М.), Руководители структурных подразделений	В течение года
2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов			

2.1	При оценке правомерности совершения Тринадцатым арбитражным апелляционным судом операций по расходованию средств федерального бюджета осуществлять проверку соответствия этих операций требованиям законодательства о противодействии коррупции. О результатах проверок докладывать председателю Тринадцатого арбитражного апелляционного суда	Отдел эксплуатации и материально-технического обеспечения (Король Н.С.), Финансовый отдел (Калайда С.А.),	В течение года
2.2	Осуществлять мероприятия по реализации в 2022 году федеральной целевой программы «Развитие судебной системы России на 2013-2024 годы»	Финансовый отдел (Калайда С.А.), Отдел эксплуатации и материально-технического обеспечения (Король Н.С.), Отдел кадров и государственной службы (Ткачева Е.А.)	В течение года
2.3	Осуществлять мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов, а также аффили́рованности и устранение выявленных коррупционных рисков. По результатам мониторинга вносить предложения председателю суда	Лебедев Г.В., Федоров В.В.	Постоянно
2.4	Осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в Тринадцатом арбитражном апелляционном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации	Отдел эксплуатации и материально-технического обеспечения (Король Н.С.), Члены единой комиссия Тринадцатого арбитражного апелляционного суда по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений и контрактной службы	Постоянно

2.5	Проводить выборочные проверки цен товаров, работ, услуг при обосновании начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Отдел эксплуатации и материально-технического обеспечения, (Король Н.С.)	Постоянно
2.6	Осуществлять контроль по предупреждению завышений объемов работ по текущему ремонту зданий суда	Отдел эксплуатации и материально-технического обеспечения, (Король Н.С.)	Постоянно
2.7	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества	Отдел эксплуатации и материально-технического обеспечения, (Король Н.С.)	В течение года
2.7.1	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования недвижимого имущества	Отдел эксплуатации и материально-технического обеспечения, (Король Н.С.), Жилищная комиссия суда	В течение года
3.Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы			
3.1	Проводить мероприятия, обеспечивающие исполнение гражданскими служащими Суда обязанности уведомлять председателя Тринадцатого арбитражного апелляционного суда о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего Суда к совершению коррупционных и иных правонарушений	Отдел кадров и государственной службы (Ткачева Е.А.), руководители структурных подразделений	В течение года
3.2	Обеспечить реализацию гражданским служащим Суда по уведомлению представителя нанимателя намерении выполнять иную оплачиваемую деятельность	Отдел кадров и государственной службы (Ткачева Е.А., Макарова О.М.) руководители структурных подразделений	В течение года
3.3	Обеспечить реализацию гражданским служащим Суда обязанностей по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	Отдел кадров и государственной службы (Ткачева Е.А., Макарова О.М.) руководители структурных подразделений	В течение года

3.4	Обеспечить реализацию гражданским служащим Суда обязанностей по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	Отдел кадров и государственной службы (Ткачева Е.А., Макарова О.М.), руководители структурных подразделений	В течение года
3.5	Обеспечить реализацию Постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	Отдел кадров и государственной службы (Ткачева Е.А.)	В течение года, по мере необходимости
3.6	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и гражданских служащих Суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2021 года	Отдел кадров и государственной службы (Ткачева Е.А.)	До 30 апреля
3.7	Обеспечить в установленном порядке размещение на официальном сайте Тринадцатого арбитражного апелляционного суда сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей Тринадцатого арбитражного апелляционного суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2021 года	Отдел кадров и государственной службы (Ткачева Е.А.), Отдел Информатизации и связи (Станиславский К.Р.)	в срок не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений
3.8	Подготовить и разместить в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции» подготовить и разместить на официальном сайте Тринадцатого арбитражного апелляционного суда сведения о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах гражданских служащих Суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2021 года	Отдел кадров и государственной службы (Ткачева Е.А.), Отдел Информатизации и связи (Станиславский К.Р.)	в срок не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений
3.9	Провести обобщение и анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих Суда, а также их (супруг) супругов и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2021 года, по результатам анализа подготовить докладную записку председателю Тринадцатого арбитражного апелляционного суда	Отдел кадров и государственной службы (Ткачева Е.А.. Макарова О.М.)	до 30 октября

3.10	Провести обобщение и анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей Тринадцатого арбитражного апелляционного суда, а также их супруга (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2021 г. по результатам анализа подготовить докладную записку Председателю Тринадцатого арбитражного апелляционного суда	Отдел кадров и государственной службы (Ткачева Е.А.)	до 30 июля
3.11	Осуществлять в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» проверку достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральными государственными гражданскими служащими, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации	Отдел кадров и государственной службы (Ткачева Е.А.)	По мере необходимости
3.12	Осуществлять работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации	Отдел кадров и государственной службы (Ткачева Е.А.), руководители структурных подразделений	В течение года
3.13	Проводить анализ соблюдения ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков судьями и гражданскими служащими Суда, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Отдел кадров и государственной службы (Ткачева Е.А.)	В течение года

3.14	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, и готовить предложения о применении соответствующих мер юридической ответственности	Отдел кадров и государственной службы (Ткачева Е.А.)	В течение года
3.15	Провести анализ сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представленных гражданскими служащими Суда	Отдел кадров и государственной службы (Ткачева Е.А.)	В течение года, по мере необходимости
3.16	Оказывать гражданским служащим Суда консультативную помощь по вопросам исполнения ими обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Отдел кадров и государственной службы (Ткачева Е.А.), руководители структурных подразделений	В течение года
3.16.1	Обеспечить разъяснение порядка заполнения и предоставления судьями и федеральными государственными служащими Тринадцатого арбитражного апелляционного суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.	Отдел кадров и государственной службы (Ткачева Е.А., Макарова О.М.)	В течение года
3.17	Оказывать судьям, гражданским служащим Суда консультативную помощь по вопросам разъяснения порядка заполнения и представления судьями и гражданскими служащими Суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	Отдел кадров и государстве иной службы (Ткачева Е. А.)	В течение года
3.18	Осуществлять мониторинг исполнения установленного порядка сообщения судьями, гражданскими служащими Суда о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных	Отдел кадров и государственной службы (Ткачева Е.А.) Отдел эксплуатации и материально-	В течение года

	(должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	технического обеспечения, (Король Н.С., Блинова Н.Б.)	
3.19	Осуществлять мероприятия, предусмотренные Положением о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судьи суда общей юрисдикции, военного и арбитражного суда, мирового судьи, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Лебедев Г.В. Члены комиссии по проверке достоверности и полноты представляемых судьями Тринадцатого арбитражного апелляционного суда сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	В сроки, определенные Положением
3.20	Обеспечит принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части касающейся ведения личных дел гражданских служащих Суда, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможности конфликта интересов	Отдел кадров и государственной службы (Ткачева Е.А., Макарова О.М.)	Постоянно
3.21	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданские служащие Суда, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	Отдел кадров и государственной службы (Ткачева Е.А., Макарова О.М.)	До 01 апреля
3.22	Осуществлять контроль за соответствием расходов гражданских служащих Суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	Отдел кадров и государственной службы (Ткачева Е.А.. Макарова О.М.)	В течение года по мере необходимости
3.23	Обеспечить реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 5 октября 2020 г. N 1602 «Об утверждении Положения о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной	Отдел кадров и государственной службы (Ткачева Е.А., Макарова О.М.)	В течение года

	основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации»		
4.Антикоррупционное образование			
4.1	Провести повышение квалификации гражданских служащих Суда, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Отдел кадров и государственной службы (Ткачева Е.А.)	В течение года (в соответствии с планом повышения квалификации Судебного департамента при ВС РФ)
4.2	Обеспечить проведение с гражданскими служащими Суда занятия (семинара) по направлению профилактики коррупционных и иных правонарушений	Отдел кадров и государственной службы (Ткачева Е.А., Макарова О.М.)	Сентябрь - октябрь
4.3	Обеспечить проведение вводных занятий с и гражданскими служащими Суда, впервые назначенными на должность федеральной государственной гражданской службы	Отдел кадров и государственной службы (Ткачева Е.А., Макарова О.М.)	В течение 30 календарных дней со дня назначения гражданина на должность федеральной государственной гражданской службы
4.4	Провести повышение квалификации гражданских служащих Тринадцатого арбитражного апелляционного суда, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программ в области противодействия коррупции	Отдел кадров и государственной службы (Ткачева Е.А.), Отдел эксплуатации и материально-технического обеспечения (Король Н.С.)	В течение года
5. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов			

5.1	Осуществлять мероприятия по проведению антикоррупционной экспертизы правовых актов и проектов правовых актов Тринадцатого арбитражного апелляционного суда	Лебедев Г.В., Федоров В.В. Отдел кадров и государственной службы (Ткачева Е.А.)	В течение года
5.2	Обеспечить возможность проведения независимой экспертизы проектов актов Тринадцатого арбитражного апелляционного суда	Лебедев Г.В. Отдел кадров и государственной службы (Ткачева Е.А., Макарова О.М.)	по мере необходимости
6. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Тринадцатого арбитражного апелляционного суда			
6.1	Осуществлять размещение на официальном сайте информации об антикоррупционной деятельности Тринадцатого арбитражного апелляционного суда	Секретариат председателя суда (Федоров В.В.), Отдел кадров и государственной службы (Ткачева Е.А.), Отдел информатизации и связи (Станиславский К.Р.)	В течение года
6.2	Обеспечить безусловное выполнение требований Федерального закона от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению на официальном сайте Тринадцатый арбитражный апелляционный суд информации о движении дел и текстов	Секретариат председателя суда (Федоров В.В.), Отдел информатизации и связи (Станиславский К.Р.)	В течение года